**Утверждаю**

**Главный врач КГБУЗ «ККБ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Е. Корчагин**

**«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г**

**КГБУЗ «Краевая клиническая больница»**

**СХЕМА**

**обращения с медицинскими отходами**

**г. Красноярск**

**2021 г**

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРРЕЖДЕНИИ**

**1.1. Наименование объекта:**

КГБУЗ «Краевая клиническая больница»

**1.2. Юридический адрес:**

660022, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, З а

ИНН 2465030876, ОКПО 01913234

**1.3. Основным видом деятельности учреждения является:**

- медицинская деятельность;

- дезинфектология;

- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности учреждения.

**1.4. Деятельность КГБУЗ «Краевая клиническая больница» регламентирована документацией:**

**-** Устав КГБУЗ «Краевая клиническая больница».

**-** Свидетельство о государственной регистрации серия 24 № 005274595, от 24.02.1995 г.

**-** Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 24 № 006209507, от 15.03.2013 г.

**-** Лицензия ЛО-24-01-004864, от 05.08.2020 г.

**1.5. Учреждение располагается на одной площадке:**

- по адресу: г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, За.

**1.6. Площадь землепользования:**

Земля, на которой расположено учреждение, находится в собственности КГБУЗ «Краевая клиническая больница». Свидетельство от 06.12.2012 г., кадастровый № 24:50:0400146:775, 24ЕК 862506. Общая площадь -12,460 га.

**1.7. Перечень и расположение структурных подразделений учреждения**

В состав учреждения входит несколько корпусов:

**1.Главный корпус**

* Отделение платных услуг
* Отдел автоматизированных систем управления
* Эндоскопическое отделение
* Отделение САС
* Отдел трансфузиологии (переливание крови)
* Отдел кадров
* Служба охраны труда
* Дневной стационар гемодиализа

###### ОАР № 1

* Справочное
* Отдел СМК
* Аптека
* Отделение ультразвуковой диагностики
* Рентген кабинет
* Отдел клинической фармакологии

**2 этаж**

### ОАР № 5

### Неврологическое отделение для больных с ОНМК

* Оперативный отдел
* Аптека
* Гардероб
* Планово-экономический отдел
* Бухгалтерия
* Кабинет медицинской статистики

### ОАР № 7

* Администрация
* Служба безопасности
* Юридический отдел
* Кафе «Вкусный мир» (арендаторы)

**3 этаж**

* Отделение сочетанной травмы
* Отделение медицинской реабилитации
* Физиотерапевтическое отделение
* Отдел санитарной обработки
* Эпидемиологический отдел
* Нефрологическое отделение
* Отделение профпаталогии

**4 этаж**

* Нейрохирургическое отделение № 1
* Неврологическое отделение
* Эндокринное отделение
* Отделение микрохирургии
* Операционное отделение

**5 этаж**

* Травматологическое отделение
* Нейрохирургическое отделение № 2
* Ортопедическое отделение
* Отдел лучевой диагностики
* Операционное отделение

**5 этаж**

* Отделение гематологии и химиотерапии
* Кардиологическое отделение № 2 (индивидуальный блок)
* Урологическое отделение
* Отделение хронического гемодиализа
* Клинико-диагностическая лаборатория
* и лаборатория HLA- типирования

**7 этаж**

* Кардиологическое отделение № 4
* Кардиологическое отделение № 1
* Гастроэнтерологическое отделение
* Хирургическое отделение № 2
* Клинико-диагностическая лаборатория (КДЛ)
* Кафедра клинико-диагностической лаборатории КрасГМУ
* Цитологическая лаборатория

**8 этаж**

* Кардиология № 2
* Отделение гипербарической оксигенации
* Отделение функциональной диагностики
* Аллергологическое отделение
* Пульмологическоеотделение

**9 этаж**

* Кардиологическое отделение № 3
* Кафедра хирургических болезней № 2 КрасГМУ

**Подвал**

* Комнаты обслуживающего персонала (слесарная, эл. цех и т.д.)
* Бытовые помещения
* Вещевой склад
* Элеваторные узлы, электрощитовые, вентиляционные камеры
* Ремонтно – строительный отдел
* Хозяйственный отдел

**2. Хирургический корпус**

**1 этаж (блок ВСDE)**

* Стационарное отделение скорой медицинской помощи (приемное отделение)
* Отделение реанимации и анестезиологий № 6
* Операционное отделение (неотложная помощь)
* Диспетчерская
* Централизованное стерилизационное отделение

**Блок А**

* Отделение торакальной хирургии
* Хирургическое отделение № 1
* Отоларингологическое отделение
* Челюстно-лицевая хирургия
* Отделениехирургического лечениясложных нарушения ритма сердца и электрокардиостимуляции
* Отдел по сервисному обслуживанию оборудования и метрологии
* Отдел по обслуживанию систем вентиляции и кондиционированию
* Отдел по организации лечебного питания
* Отдел автоматизированных систем управления

**Блок А(подвал)**

* Участок обращения с отходами
* Производственный цех по стирке, пошиву и ремонту белья
* Эпидемиологический отдел
* Элеваторные узлы, электрощитовые, вентиляционные камеры
* Гардероб

**Блок B**

* Отдел материально-технического снабжения
* Отдел медицинского газоснабжения
* Служба лифтовая
* Служба инженерно-хозяйственная
* Служба водопроводно-канализационная
* Служба энергетическая
* Отделение анестезиологии-реанимации № 3

**Блок С**

* Отделение гнойной хирургии
* Ожоговое отделение
* Отделение реанимации и анестезиологий № 4
* Отделение реанимации и анестезиологий № 3
* Операционное отделение

**Блок E**

* Гинекологическое отделение
* Колопроктотологическое отделение
* Отделение сосудистой хирургии
* Кардиохирургическое отделение
* РХМДЛ
* Отделение реанимации и анестезиологий № 2
* Операционное отделение

**3. Поликлиника**

**1 этаж**

* **•**Аптека РПО (рецептурно-производственный отдел)
* консультативные кабинеты
* рентген кабинеты
* **•**кабинет компьютерной томографии
* **•к**абинет магнитно-резонансной компьютерной томографии
* **р**егистратура
* отделение медицинских осмотров и экспертизы профпригодности
* отделение ревматологии и остеопороза
* Аптека
* комната обслуживающего персонала
* гардероб
* справочное

**2 этаж**

* Аптека
* консультативные кабинеты
* диагностические кабинеты
* актовый зал
* **д**невной стационар при консультативно - диагностической поликлинике

**3 этаж**

* консультативные кабинеты
* диагностические кабинеты
* Кафедра ФУВ (рентгенологии)
* Отдел организации государственных закупок
* Отделение сурдологии и слухопротезирования
* Стоматологическое отделение

**Подвал**

* Комнаты обслуживающего персонала (слесарная)
* Элеваторные узлы, электрощитовые, вентиляционные камеры
* Гардероб

**4. Здание станции переливания крови**

**2 этаж**

* клинико-диагностическая лаборатория гормональных и иммунологических методов исследования
* комнаты обслуживающего персонала

**5. Бактериологическая лаборатория**

**1 этаж**

* Бактериологическая лаборатория.

**Подвал**

* Комнаты обслуживающего персонала
* Складские помещения

**6. Отделение профилактической дезинфекции**

**7. Склады (расположенные на территории учреждения)**

**8. Медицинский архив**

**1. 8. Временной режим работы учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Структурные подразделения** | **Режим работы** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Главный корпус | круглосуточно |
| 2 | Клинико – диагностическая лаборатория | круглосуточно |
| 3 | ЦСО | круглосуточно |
| 4 | Опер блок | круглосуточно |
| 5 | Отдел санитарной обработки | круглосуточно |
| 6 | Поликлиника | с 8.00 до 19.00 (понедельник - пятница) |
| 7 | Администрация | с 8.00 до 17.00 (понедельник - пятница) |
| 8 | Бактериологическая лаборатория | с 8.00 до 15.00 (понедельник - пятница) |
| 9 | Клинико – диагностическая лаборатория гормональных и иммунологических методов исследования | с 8.00 до 15.00 (понедельник - пятница) |
| 10 | Цитологическая лаборатория | с 8.00 до 15.00 (понедельник - пятница) |
| 11 | Медицинский архив | с 8.00 до 17.00 (понедельник - пятница) |
| 12 | Склады | с 8.00 до 17.00 (понедельник - пятница) |
| 13 | Пищеблок | с 5 .00 до 19.00 (ежедневно) |
| 14 | Прачечная | с 8.00 до 19.00 (ежедневно) |
| 15 | Дезинфекционная камера | с 8.00 до 15.45 (ежедневно) |
| 16 | Отделение профилактической дезинфекции | с 8.00 до 15.45 (понедельник - пятница) |
| 17 | Участок обращения с отходами | с 7.00 до 19.00 (ежедневно) |

**II. Характеристика и ориентировочные нормы количественных показателей накопления**

**медицинских отходов, образующихся в КГБУЗ «Краевая клиническая больница».**

2.1. Характеристика медицинских отходов:

В учреждении образуются отходы классов «А», «Б», «В», и «Г». Отходы класса «Д» отсутствуют. Характеристика образующихся медицинских отходов и места их образования представлены в таблице №1.

Таблица №1

**Качественная характеристика образующихся медицинских отходов в КГБУЗ «Краевая клиническая больница»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отходы | Класс «А» | Класс «Б» | Класс «В» | Класс «Г» |
| Характеристика | - отходы, не имеющие контакта с биологическими жидкостями пациентов, инфекционными больными (эпидемиологически безопасные отходы, по составу приближенные к ТКО):  - пищевые отходы центральных пищеблоков,  - столовых для работников, кроме подразделений инфекционного, в том числе фтизиатрического профиля;  - отходы из пластмасс;  - пластика;  - стеклянные флаконы, ампулы из-под лекарственных препаратов;  - мебель медицинская и немедицинская, утратившая потребительские свойства;  - инвентарь утратившая потребительские свойства,  - медицинское оборудование списанное, не содержащее токсичных и эпидемиологически опасных компонентов;  - упаковочная бумага незагрязненная;  - отходы от канцелярской деятельности и делопроизводства;  - строительный мусор,  - смет от уборки территории  - использованные средства личной гигиены и предметы ухода однократного применения больных неинфекционными заболеваниями. | - отходы, инфицированные и потенциально инфицированные микроорганизмами 3-4 групп патогенности;  - материалы и инструменты, загрязненные биологическими выделениями (в т.ч. кровью);  - органические операционные отходы (органы, ткани);  - пищевые отходы и материалы вызванными 3-4 групп патогенности,  - паталогоанатомические отходы.. | - отходы, образующиеся от пациентов ООИ (особо опасной инфекции), которые могут привести к возникновению чрезвычайных ситуаций в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и требуют проведения мероприятий по санитарной охране территории;  - отходы микробиологических, клинико-диагностических лабораторий, работающих с микроорганизмами 3-4 групп патогенности;  - отходы лабораторий, работающих с микроорганизмами 1-2 . | - просроченные лекарственные средства,  - ртутьсодержащие предметы,  - приборы и оборудование,  - рентгенологическая пленка,  - фиксажные растворы. |
| Места образования | - палаты;  - лечебно - диагностические кабинеты;  - административно-хозяйственные помещения;  - пищеблок;  - буфетные;  - территория учреждения;  - поликлиника. | - операционные залы;  - реанимации;  - процедурные, перевязочные, манипуляционные и диагностические кабинеты;  - лаборатории, работающие с микроорганизмами 3-4 групп патогенности;  - стоматологический кабинет;  - поликлиника. | - подразделения больницы. | - лечебные и диагностические кабинеты;  - аптека;  - склады;  - административно-хозяйственные помещения; - поликлиника. |

2.2. Классификация образующихся медицинских отходов и их ориентировочные количества накопления в каждом структурном подразделении больницы представлены ниже. (Таблица № 2).

Таблица №2

**Качественный и количественный анализ образующихся медицинских отходов и места их образования**

**КГБУЗ «Краевая клиническая больница»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отходы | Класс «А» | Класс «Б» | Класс «В» | Класс «Г» |
| Характеристика | - отходы, не имеющие контакта с биологическими жидкостями:  - пищевые отходы;  - отходы из пластмасс;  - пластика;  - стекло;  - мебель;  - инвентарь,  - неисправное оборудование;  - упаковочная бумага незагрязненная;  - отходы от канцелярской деятельности и делопроизводства;  - строительный мусор и т.д. | - отходы лечебно - диагностических подразделений, загрязненные биологическими жидкостями от пациентов;  - материалы и инструменты, загрязненные биологическими выделениями (в т.ч. кровью);  - органические операционные отходы (органы, ткани);  - клинико - диагностических лабораторий 3-4 групп патогенности и т.д.  - резиновые, латексные, виниловые, нитроновые и другие виды медицинских перчаток, потерявшие потребительские свойства;  - использованные средства индивидуальной защиты из нетканых материалов (одноразовые халаты, халаты, маски, шапочки, фартуки, нарукавники и прочее);  -биологические жидкости и выделения пациентов, не имеющих инфекционной патологии (моча, фекалии, рвотные массы). | - отходы, образующиеся от пациентов ООИ (особо опасной инфекции), которые могут привести к возникновению чрезвычайных ситуаций в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и требуют проведения мероприятий по санитарной охране территории;  - отходы микробиологических, клинико-диагностических лабораторий, работающих с микроорганизмами 3-4 групп патогенности;  - отходы лабораторий, работающих с микроорганизмами 1-2 . | - ртутьсодержащие предметы, приборы и оборудование;  - лекарственные (в том числе цитостатики), диагностические,  дезинфекционные средства;  - отходы от эксплуатации оборудования, транспорта; систем освещения,  -токсикологически опасные отходы, образующиеся в процессе осуществления медицинской фармацевтической деятельности по производству лекарственных средств;  - рентгенологическая пленка,  - фиксажные растворы.[[1]](#endnote-1) |
| Места образования | - палаты;  - лечебно - диагностические кабинеты;  - административно-хозяйственные помещения;  - пищеблок;  - буфетные;  - территория учреждения;  - поликлиника. | - операционные залы;  - реанимации;  - процедурные, перевязочные, манипуляционные и диагностические кабинеты;  - лаборатории, работающие с микроорганизмами 3-4 групп патогенности;  - стоматологический кабинет;  - поликлиника. | -подразделения больницы;  - лаборатории. | - лечебные и диагностические кабинеты;  - аптека;  - склады;  - административно-хозяйственные помещения;  - поликлиника. |
| **Количество в сутки (кг)** | **1736.9** | **560.0** | **по мере образования** | **по мере образования** |
| **Количество в месяц (кг)** | **51619.5** | **16800.0** | **по мере образования** | **по мере образования** |
| **Количество в год (кг)** | **627481.0** | **201600.0** | **по мере образования** | **по мере образования** |
| **Количество в год (литров)** | **-** | **-** | **-** | **по мере образования** |

**Расчет необходимого количества санитарно – гигиенического оборудования, инвентаря и расходных материалов,**

**для обеспечения учреждения системы сбора, хранения и удаления медицинских отходов класса «Б» и «В»**

**в КГБУЗ ККБ «Краевой клинической больнице»**

Таблица № 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименования подразделения**  **(кол-во коек**) | **Контейнер**  **(для мест первичного сбора отходов класса «А»)** | **Контейнер (для мест первичного сбора отходов класса «Б»)** | **Межкорпусной контейнер 120 л. для транспортировки отходов на участок обращения с отходами** | **Пакет любого цвета (кроме желтого и красного) для сбора отходов класса «А»** | **Пакет желтого цвета для сбора отходов класса «Б»** | **Емкость контейнер для колюще режущих отходов класс «Б»** | **- Пакет красного цвета для сбора отходов класса «В»**  **- Емкость контейнер для колюще режущих отходов класс «В»** |
| 1. | Опер блок  (32 операционных стола, 66-75 операций в смену) | 32 | 32 | 12 | 75 | 75 | 75 | по мере образования |
| 2. | РХМДЛ ( 4 стола) | 4 | 4 | 3 |  |  |  | по мере образования |
| 3. | Хирургические отделения (620 коек) | 130 | 130 | 30 | 130 | 130 | 130 | по мере образования |
| 4. | Терапевтические отделения  (522 койки) | 110 | 110 | 15 | 110 | 110 | 110 | по мере образования |
| 5. | Реанимационные отделения (112 коек) | 60 | 60 | 14 | 60 | 60 | 60 | по мере образования |
| 6. | Лаборатории (КДЛ, цитологическая, бактериологическая, гормонально-иммунологическая лаборатория) | 100 | 100 | 15 | 100 | 100 | 100 | 100 пакетов,  100 емкостей |
| 7. | Диагностические отделения (эндоскопическое) | 10 | 10 | 2 | 10 | 10 | 10 | по мере образования |
| 8. | Отдел лучевой диагностики (УЗИ, отделение функциональной диагностики, КТ, МРТ, R-н кабинет) | 30 | 30 | 10 | 30 | 30 | 30 | по мере образования |
| 9. | Отделение вспомогательных видов лечения (физиотерапевтическое отделение, отделение гипербарической оксигенации) | 30 | 30 | 6 | 30 | 30 |  | по мере образования |
| 10. | Поликлиника  (800-1100 посещений) | 90 | 45 | 10 | 90 | 90 | 45 | по мере образования |
|  | **Всего:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество в сутки (шт) |  |  | 315 | 635 | 635 | 560 | 100 пакетов,  100 емкостей |
|  | Количество в месяц (шт) |  |  |  | 1950 | 1950 | 5600 | 3000 пакетов,  1000 емкостей |
|  | Количество в год (шт) |  |  |  | 228600 | 228600 | 67200 | 36000 пакетов,  12000 емкостей |

**III. Порядок сбора крупногабаритных отходов класса «А», коробок**

1.Ответственный за уборку в отделении разбирает, складывает, перевязывает коробки. Затем вывозит коробки из отделения ежедневно с 10:00-12:00 в отдел утилизации отходов (цокольный этаж хирургического корпуса) и передает сотруднику отдела.

2. Ответственный за уборку в отделении предварительно дезинфицирует крупногабаритные отходы класса «А» (мебель, инвентарь). Затем вывозит продезинфицированные крупногабаритные отходы из отделения ежедневно с 9:30-10:30 через запасной выход (8 блок, 1 этаж).

3. Сотрудник отдела утилизации отходов принимает разобранные, сложенные картонные коробки от сотрудника подразделения. Затем помещает коробки во вспомогательную тележку. Транспортирует тележку с коробками на контейнерную площадку по грязной зоне, соблюдая инструкцию по охране труда «Безопасная транспортировка отходов на контейнерную площадку» (ПРИЛОЖЕНИЕ 2). Перекладывает коробки из тележки в сетку для временного хранения картонных коробок (возле здания архива).

4. В консультативно-диагностической поликлинике (далее – КДП), бактериологической лаборатории и клинико-диагностической лаборатории (далее – КДЛ) (ул. Партизана Железняка 3з) ответственный за уборку предварительно дезинфицирует крупногабаритные отходы класса «А». Ответственный за уборку в КДП, бактериологической лаборатории и лаборатории ГИМИ разбирает, складывает, перевязывает коробки (ПРИЛОЖЕНИЕ 1). Затем вывозит коробки и продезинфицированные крупногабаритные отходы ежедневно на контейнерную площадку возле КДП, соблюдая инструкцию по охране труда «Безопасная транспортировка отходов на контейнерную площадку» (ПРИЛОЖЕНИЕ 2). Перекладывает коробки в сетку для временного хранения картонных коробок возле КДП.

5. Сотрудники хозяйственного отдела забирают крупногабаритные отходы класса «А» на грузовом транспорте КГБУЗ ККБ у входа главного корпуса (8 блок, 1 этаж), КДП и вывозят с территории на полигон.

6. Сторонняя организация вывозит коробки с контейнерной площадки КДП**,**

**IV Порядок сбора отходов класса «А»**

1. Сотрудники подразделений собирают отходы класса «А» в местах их образования в многоразовую промаркированную емкость с крышкой с предварительно заправленным в нее одноразовым пакетом любого цвета, кроме желтого и красного. Пакет заполняется не более чем на 3/4 части. Примечание: Многоразовые емкости для сбора отходов маркируются «Отходы. Класс «А»», с указанием на емкости и крышке наименования подразделения и помещения.

2. В главном корпусе ответственный за уборку отделения завязывает заполненный пакет. Ответственный за уборку доставляет пакеты с отходами класса «А», собранные в подразделениях главного корпуса (кроме операционного отделения, ОАР №1 и отделения хронического гемодиализа), к мусоросборникам, расположенным на этажах здания. Затем сбрасывает пакеты в люки мусоропровода. Ответственные за уборку в операционном отделении главного корпуса, ОАР №1, отделении хронического гемодиализа доставляют пакеты с отходами класса «А» в помещение временного хранения отходов класса «А» (1 этаж главного корпуса, 4 блок). Затем помещают пакеты в контейнер с маркировкой «Отходы. Класс «А»».

3. Сотрудники хозяйственного отдела выкатывают заполненные контейнеры с отходами класса «А» из мусорной камеры главного корпуса на контейнерную площадку главного корпуса.

4. Сотрудники хозяйственного отдела выкатывают заполненные контейнеры с отходами класса «А» из помещения для временного хранения отходов класса «А» (1 этаж главного корпуса, 4 блок) на площадку для специализированного автотранспорта КГБУЗ ККБ. Перекладывают пакеты с отходами класса «А» в специализированный автотранспорт и вывозят с территории на полигон.

5. В хирургическом корпусе ответственный за уборку отделения в хирургическом корпусе собирает пакеты с отходами класса «А» и сбрасывает через терминал системы ВМУ, расположенный в санитарной комнате. Примечание: Ответственный за уборку отделения в хирургическом корпусе ежедневно обрабатывает дверь и решетки терминала системы ВМУ методом протирания дезинфицирующей салфеткой/ ветошью, смоченной в приготовленном дезинфицирующем растворе.

6. Сторонняя организация вывозит бункер с отходами класса «А» через день или по заявке диспетчера с отдела утилизации отходов на полигон. Опорожняет бункер, проводит его дезинфекцию, мытье и возвращает в отдел утилизации отходов.

7. Медицинский дезинфектор эпидемиологического отдела проводит очистку, мойку и дезинфекцию системы ВМУ ежемесячно в выделенный санитарный день и час.

8. В КДП, бактериологической лаборатории и КДЛ (ул. Партизана Железняка 3з) ответственный за уборку отделения завязывает заполненный пакет (ПРИЛОЖЕНИЕ 4). Затем транспортирует пакеты с отходами класса «А» на контейнерную площадку КДП, соблюдая инструкцию по охране труда «Безопасная транспортировка отходов на контейнерную площадку». Сбрасывает пакеты в контейнер, промаркированный «Отходы. Класс «А»».

9. Ответственный за уборку отделения моет, дезинфицирует многоразовые емкости для сбора отходов класса «А» после каждого опорожнения. После этого заправляет в многоразовую емкость одноразовый пакет любого цвета, кроме желтого и красного.

10. Уборщик территории КГБУЗ ККБ собирает отходы во время уборки территории (уличный смет, строительный мусор) в особо прочные пакеты. Затем сбрасывает их в контейнер, промаркированный «Отходы. Класс «А»», расположенный на контейнерной площадке КДП.

11. Сторонняя организация ежедневно опорожняет контейнеры с отходами класса «А» на контейнерных площадках главного корпуса, КДП по контракту.

12. Санитар отдела утилизации отходов после каждого опорожнения контейнера, проводит дезинфекцию и моет межкорпусные контейнеры в специально выделенном помещении для мытья и дезинфекции межкорпусных контейнеров, после чего расставляет чистые контейнеры по местам.

13. Сотрудники хозяйственного отдела проводят чистку ствола мусоропровода, приемных устройств и мусоросборных камер еженедельно и по мере необходимости.

14. Медицинские дезинфекторы эпидемиологического отдела проводят обработку мусоропровода (дезинфекцию, дезаритизацию и дезинсекцию) ежемесячно и по мере необходимости, (в летний период дезинсекцию проводят еженедельно).

**V. Порядок сбора отходов класса «Б» без проведения предварительной дезинфекции**

1. Для сбора отходов класса «Б» сотрудник отделения заполняет информационное окно на одноразовом пакете желтого цвета и заполняют бирку для емкости-контейнера, указывая: - название МО; - наименование отделения; - ФИО ответственного за сбор отходов; - дату сбора. Заправляют пакет в многоразовый контейнер или закрепляют на стойке тележке. Наклеивают заполненную бирку на не прокалываемую влагостойкую емкость контейнер желтого цвета для сбора острых отходов и для сбора органических жидких отходов.

2. Сотрудники отделений собирают отходы класса «Б» в местах их образования.

3. Сотрудники отделений собирают в режимных кабинетах (операционные, процедурные, перевязочные, манипуляционные, смотровые): - острые отходы класса «Б» (иглы, скальпели, периферические катетеры, скарификаторы, ланцеты, корневые иглы, пульпоэкстраторы и т.д.) – в одноразовую не прокалываемую влагостойкую емкость-контейнер желтого цвета; - другие отходы класса «Б» (шприцы без игл, шпатели, лабораторная посуда, системы без игл, катетеры, гинекологические зеркала, пинцеты, ватные шарики, марлевые салфетки, перчатки, маски, шапочки, халаты) – в желтый пакет; - металлические отходы операционного отделения (металлы и изделия из них, толщиной свыше 1 мм) – в отдельный желтый пакет; - органические жидкие отходы класса «Б»: ● промывные воды, мокрота, рвотные массы, моча, фекалии собираются в судна, мочеприемники и другие контейнеры; ● кровь собирается во влагостойкую емкость-контейнер желтого цвета, который меняется после каждого пациента. Пакет подлежит замене не реже 1 раза в 8 часов или по мере заполнения на 3/4 части. Емкость-контейнер для острых отходов подлежит замене не реже 1 раза в 72 часа. Пакеты и емкости-контейнеры в операционных залах подлежат замене после каждой операции.

4. После сбора органических жидких отходов сотрудники отделений сливают органические жидкие отходы (кроме крови) из суден, мочеприемников и других контейнеров в централизованную канализацию. Затем дезинфицируют судна, многоразовые мочеприемники в соответствии с инструкцией по применению к дезинфицирующему средств. Контейнеры и одноразовые мочеприемники сбрасывают в емкость «Отходы. Класс «Б»». Сотрудники отделений обеззараживают кровь способом засыпания или заливания согласно инструкции, к применяемому дезинфицирующему средству. Выдерживают экспозицию, затем сливают кровь с дезинфекционным раствором в центральную канализацию. Одноразовую емкость-контейнер сбрасывают в емкость «Отходы. Класс «Б»».

5. После сбора острых отходов сотрудники отделений закрывают не прокалываемую емкость-контейнер крышкой до глухого щелчка

(и сбрасывают в емкость «Отходы. Класс «Б»».

6. Сотрудники отделения заполненный пакет с отходами класса «Б» завязывают или затягивают с помощью бирок-стяжек, исключающих высыпание отходов. Затем сбрасывают пакеты с отходами класса «Б» в межкорпусные многоразовые контейнеры «Отходы. Класс «Б»» в помещении временного хранения грязного белья и отходов в отделении.

7. Санитар отделения: - проводит дезинфекцию пустого многоразового контейнера или стойки тележки; - делает запись в технологическом журнале «Учет медицинских отходов классов «Б» и «В» в структурном подразделении».

8. Санитары отделений главного корпуса, КДП транспортируют межкорпусные контейнеры с медицинскими отходами класса «Б» и технологический журнал через цокольный этаж в хирургический корпус по грязному коридору в отдел утилизации отходов. Санитары отделений хирургического корпуса транспортируют межкорпусные контейнеры с медицинскими отходами класса «Б» и технологический журнал на грязных лифтах (корпус 1А лифт 2, корпус 2C лифт 13, корпус 3Е лифт 21 и 24) в отдел утилизации отходов.

**Примечание: Перемещение отходов допускается только в закрытых емкостях**

9. Оператор отдела утилизации отходов получает межкорпусные контейнеры с медицинскими отходами класса «Б» от санитаров отделений. Затем дезинфектор отдела утилизации отходов выдает чистые межкорпусные контейнеры санитарам отделений.

10. Санитары отделений получают чистые межкорпусные контейнеры у дезинфектора отдела утилизации отходов и транспортируют их. Санитары отделений главного корпуса, КДП транспортируют по чистому коридору цокольного этажа хирургического корпуса в помещение временного хранения грязного белья и отходов в отделении. Санитары отделений хирургического корпуса транспортируют по чистому коридору цокольного этажа в помещение временного хранения грязного белья и отходов в отделении на чистых лифтах (корпус 1А лифт 3, корпус 2С лифт 14, корпус 3Е лифт 22 и 28).

**VI. Порядок сбора отходов класса «В» без проведения предварительной дезинфекции**

1. Для сбора отходов класса «В» сотрудник отделения заполняет информационное окно на одноразовом пакете красного цвета и заполняют бирку для емкости-контейнера, указывая: - название МО; - наименование отделения; - ФИО ответственного за сбор отходов; - дату сбора. Заправляют пакет в многоразовый контейнер или закрепляют на стойке тележке. Наклеивают заполненную бирку на не прокалываемую влагостойкую емкость контейнер красного цвета для сбора острых отходов и для сбора органических жидких отходов.

2. Сотрудники отделений собирают отходы класса «В» в местах их образования.

3.Сотрудники отделений собирают в режимных кабинетах (операционные, процедурные, перевязочные, манипуляционные, смотровые): - острые отходы класса «В» (иглы, скальпели, периферические катетеры, скарификаторы, ланцеты, корневые иглы, пульпоэкстраторы и т.д.) – в одноразовую не прокалываемую влагостойкую емкость-контейнер красного цвета; - другие отходы класса «В» (шприцы без игл, шпатели, лабораторная посуда, системы без игл, катетеры, гинекологические зеркала, пинцеты, ватные шарики, марлевые салфетки, перчатки, маски, шапочки, халаты) – в красного пакет; - металлические отходы операционного отделения (металлы и изделия из них, толщиной свыше 1 мм) – в отдельный красный пакет; - органические жидкие отходы класса «В»:

● промывные воды, мокрота, рвотные массы, моча, фекалии собираются в судна, мочеприемники и другие контейнеры;

● кровь собирается во влагостойкую емкость-контейнер красного цвета, который меняется после каждого пациента. Пакет подлежит замене не реже 1 раза в 8 часов или по мере заполнения на 3/4 части. Емкость-контейнер для острых отходов подлежит замене не реже 1 раза в 72 часа. Пакеты и емкости-контейнеры в операционных залах подлежат замене после каждой операции.

4. После сбора органических жидких отходов сотрудники отделений сливают органические жидкие отходы (кроме крови) из суден, мочеприемников и других контейнеров в централизованную канализацию. Затем дезинфицируют судна, многоразовые мочеприемники в соответствии с инструкцией по применению к дезинфицирующему средств. Контейнеры и одноразовые мочеприемники сбрасывают в емкость «Отходы. Класс «В»». Сотрудники отделений обеззараживают кровь способом засыпания или заливания согласно инструкции, к применяемому дезинфицирующему средству. Выдерживают экспозицию, затем сливают кровь с дезинфекционным раствором в центральную канализацию. Одноразовую емкость-контейнер сбрасывают в емкость «Отходы. Класс «В»».

5. После сбора острых отходов сотрудники отделений закрывают непрокалываемую емкость-контейнер крышкой до глухого щелчка и сбрасывают в емкость «Отходы. Класс «В»».

6. Сотрудники отделения заполненный пакет с отходами класса «В» завязывают или затягивают с помощью бирок-стяжек, исключающих высыпание отходов. Затем сбрасывают пакеты с отходами класса «В» в межкорпусные многоразовые контейнеры «Отходы. Класс «В»» в помещении временного хранения грязного белья и отходов в отделении.

7. Санитар отделения: - проводит дезинфекцию пустого многоразового контейнера или стойкитележки; - делает запись в технологическом журнале «Учет медицинских отходов классов «Б» и «В» в структурном подразделении».

8. Санитары отделений главного корпуса, КДП транспортируют межкорпусные контейнеры с медицинскими отходами класса «В» и технологический журнал через цокольный этаж в хирургический корпус по грязному коридору в отдел утилизации отходов. Санитары отделений хирургического корпуса транспортируют межкорпусные контейнеры с медицинскими отходами класса «В» и технологический журнал на грязных лифтах (корпус 1А лифт 2, корпус 2C лифт 13, корпус 3Е лифт 21 и 24) в отдел утилизации отходов. Санитар легочного корпуса (далее – ЛК), бактериологической лаборатории, КДЛ (ул. Партизана Железняка 3з) транспортирует межкорпусные контейнеры с медицинскими отходами класса «В» по улице в отдел утилизации отходов, соблюдая инструкцию по охране труда «Безопасная транспортировка отходов на контейнерную площадку». Примечание: Перемещение отходов допускается только в закрытых емкостях

9. Оператор отдела утилизации отходов получает межкорпусные контейнеры с медицинскими отходами класса «В» от санитаров отделений. Затем дезинфектор отдела утилизации отходов выдает чистые межкорпусные контейнеры санитарам отделений.

10. Санитары отделений получают чистые межкорпусные контейнеры у дезинфектора отдела утилизации отходов и транспортируют их. Санитары отделений главного корпуса, КДП транспортируют по чистому коридору цокольного этажа хирургического корпуса в помещение временного хранения грязного белья и отходов в отделении. Санитары отделений хирургического корпуса транспортируют по чистому коридору цокольного этажа в помещение временного хранения грязного белья и отходов в отделении на чистых лифтах (корпус 1А лифт 3, корпус 2С лифт 14, корпус 3Е лифт 22 и 28). Санитар ЛК, бактериологической лаборатории, КДЛ (ул. Партизана Железняка 3з) транспортирует контейнеры по улице, соблюдая инструкцию по охране труда «Безопасная транспортировка отходов на контейнерную площадку».

**VII. Порядок сбора цитостатиков**

1. При сборе отходов после использования цитостатических препаратов сотрудники отделений заполняют информационное окно на одноразовом пакете черного цвета и заполняют бирку для емкости-контейнере, указывая: - название МО; - наименование отделения; - ФИО ответственного за сбор отходов; - дату сбора. Заправляют пакет в многоразовый контейнер или закрепляют пакет на стойке-тележке. Заполненную бирку наклеивают на непрокалываемую влагостойкую емкостьконтейнер черного цвета для сбора острых отходов.

2. Сотрудники отделений собирают отходы после использования цитостатических препаратов без проведения дезактивации в местах их образования. В режимных кабинетах (процедурные, манипуляционные) сотрудники отделений собирают: - острые отходы: иглы, периферические катетеры, и так далее – в одноразовую не прокалываемую влагостойкую емкость-контейнер черного цвета; - другие отходы: шприцы без игл, системы без игл, катетеры, ватные шарики, перчатки, маски, шапочки, халаты – в черный пакет. Одноразовый пакет для сбора отходов после использования цитостатических препаратов заполняется не более чем на 3/4 части и сменяется не реже 1 раза в 8 часов. Емкость-контейнер для острых отходов сменяется не реже 1 раза в 72 часа.

3. Сотрудник отделения закрывает непрокалываемую емкость-контейнер крышкой до глухого щелчка и сбрасывает в пакет черного цвета с другими отходами класса «Г».

4. Сотрудник отделения завязывает или затягивает заполненный пакет с отходами класса «Г» с помощью бирки-стяжки, исключающей высыпание отходов. Затем сбрасывает пакет в межкорпусной многоразовый контейнер, промаркированный «Отходы. Класс «Г»» в помещении временного хранения грязного белья и отходов в отделении.

5. Санитар отделения проводит дезинфекцию пустого многоразового контейнера или стойки-тележки.

6. Санитар отделения главного корпуса, КДП транспортирует межкорпусной контейнер с медицинскими отходами класса «Г» через цокольный этаж в хирургический корпус по грязному коридору в отдел утилизации отходов. Примечание: Перемещение отходов допускается только в закрытых емкостях

7. Оператор отдела утилизации отходов получает межкорпусной контейнер с медицинскими отходами класса «Г» от санитара отделения. Проверяет целостность упаковки и наличие маркировки, затем взвешивает медицинские отходы класса «Г». Согласно контракта оператор отдела утилизации отходов передает отходы класса «Г» в межкорпусном контейнере экспедитору организации, оказываемой услугу по дезактивации медицинских отходов класса «Г» ежедневно, по акту передач отходов класса «Г».

8. Экспедитор принимает отходы класса «Г» в межкорпусном контейнере и передает чистые, продезинфицированные межкорпусные контейнера оператору отдела утилизации отходов.

9. Санитар отделения получает чистый межкорпусной контейнер у дезинфектора отдела утилизации отходов и транспортирует его по чистому коридору цокольного этажа хирургического корпуса в помещение временного хранения грязного белья и отходов в отделении.

**VIII. Сбор отходов класса «Г»**

1. Сотрудники энергетической службы, аптеки, отдела СООиМ собирают отходы класса «Г» в специальную емкость, упаковку согласно таблице 1. Затем транспортируют собранные отходы в помещения хранения отходов класса «Г» в отделе утилизации отходов.

**Таблица 1 – Виды отходов класса «Г»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование подразделения** | **Виды отходов** | **Емкость, упаковка**  **для сбора отходов** |
| 1 | Энергетическая служб | Люминесцентные и бактерицидные лампы | Контейнер металлический с плотно прилегающей крышкой, промаркированный «Отходы класс «Г»» |
| 2 | Аптека | Лекарственные, дезинфицирующие, диагностические средства, не подлежащие дальнейшему использованию | Мягкая одноразовая упаковка (пакет) любого цвета (кроме желтого и красного) с маркировкой на бирках «Отходы класс «Г»» |
| 3 | Отдел сервисного обслуживания оборудования и метрологии | Списанное медицинское оборудование | **-** |

2. Собранные отходы хранятся в помещении временного хранения отходов класса «Г» в отделе утилизации отходов до их вывоза специализированной организацией.

3. Инженер-эколог проверяет заполняемость помещения временного хранения отходов 1 раз в месяц.

4. Если склад заполнен, то инженер-эколог вызывает специализированную организацию для вывоза собранных отходов.

5. Специализированная организация загружает собранные отходы в машину специализированной организации и подписывает акт выполненных работ. Акт выполненных работ передает в бухгалтерию КГБУЗ ККБ, а отходы вывозит с территории КГБУЗ ККБ.

**IX. Применяемый способ обезвреживания (обезвреживания) медицинских отходов класса «Б» и «В»**

**в КГБУЗ ККБ «Краевой клинической больнице**

Отходы классов «Б» и «В» обеззараживаются и обезвреживаются при помощи стерилизатора парового для обеззараживания медицинских отходов СМО-400 «тзмои».

Во время обработки одномоментная дезинфекция и спекание, предотвращающее возможность дальнейшего применения изделий.

Обезвреживание отходов класса «Г» производиться специализированной организацией по контракту.

**X. Порядок дезинфекции тары для обращения с отходами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид тары** | **Место обеззараживания** | **Кратность обеззараживания** |
| Контейнер для первичного сбора отходов класса «А» | Санитарные комнаты отделений | После каждого опорожнения |
| Контейнер для первичного сбора отходов класса «Б» и «В» | Санитарные комнаты отделений | После каждого опорожнения |
| Межкорпусные контейнера для сбора и транспортировки отходов класса «Б» и «В» | Участок обращения с отходами | После каждого опорожнения |

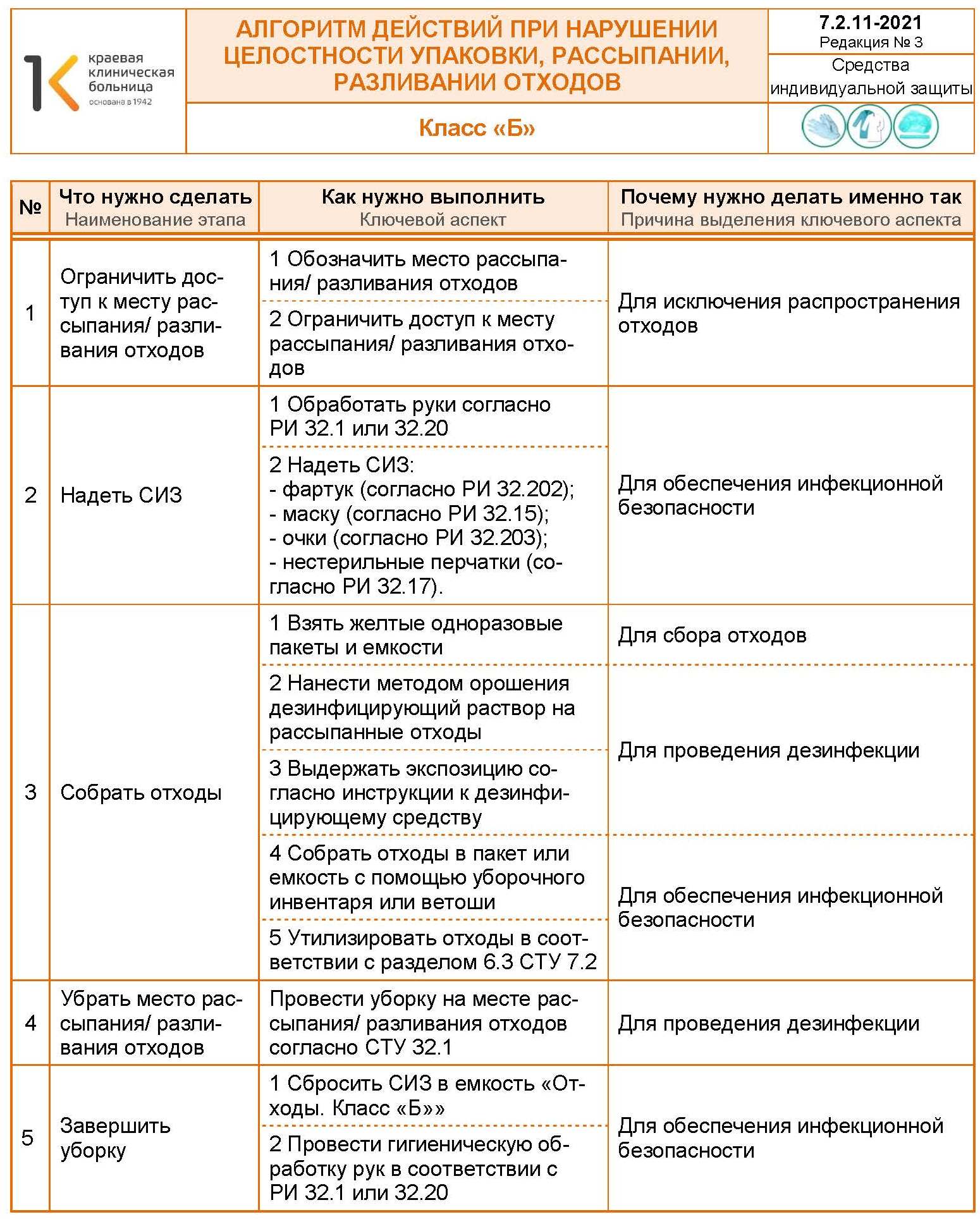
Контейнера для первичного сбора отходов классов «А», «Б» и «В» обеззараживаются растворами дезсредств согласно инструкции, к применению рабочего раствора. Обработку контейнера проводит младший медперсонал отделений способом протирания после каждого опорожнения.

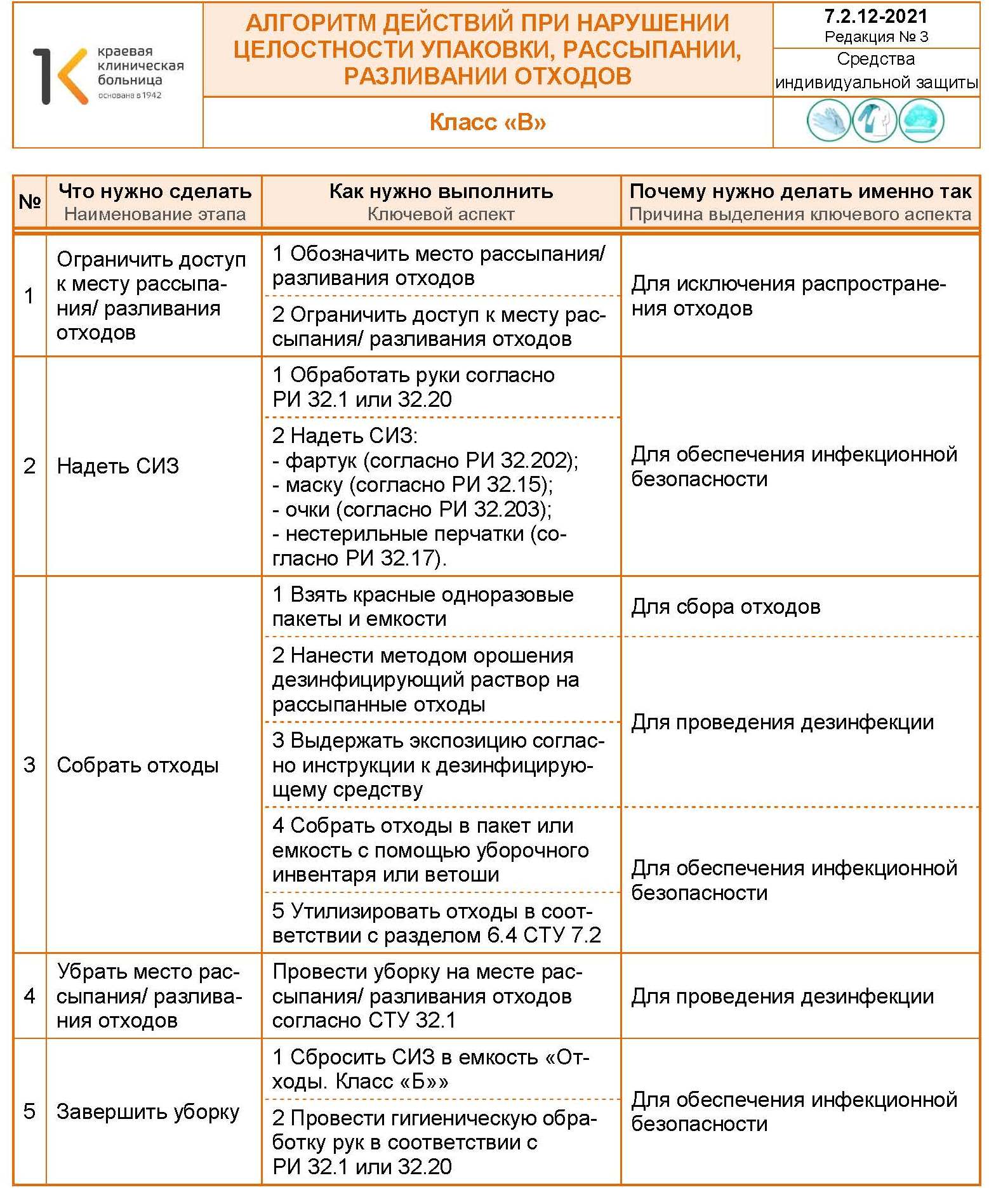
Межкорпусные контейнера обеззараживаются дезинфектором Участка обращения с отходами после каждого опорожнения.

**XI.Порядок действий работников организации при нарушении**

**целостности упаковки (рассыпания, разливании) медицинских отходов**

****

****

****

**XII. Порядок действий при плановой или аварийной приостановке работы оборудования**

**для обеззараживания медицинских отходов**

Инженер-эколог информирует старших медсестер отделений о приостановке работы оборудования для обеззараживания медицинских отходов на участке обращения с отходами.

Старшие медицинские сестра оповещают персонал отделения о необходимости обеззараживания мед отходов химическим способом.

Персонал отделения под руководством старейшей медицинской сестры осуществляет дезинфекцию отходов при помощи химических дезсредств путем полного погружения в рабочие растворы дезинфектантов.

После выдержки экспозиции обеззараживания отходов согласно инструкции по применению дезинфектанта, транспортируем на Участок обращения с отходами, для дальнейшей передачи обеззараженных отходов на дальнейшее обезвреживания согласно контракта.

**XIII.Организация гигиенического обучения и инструктажей работников, осуществляющих работы с медицинскими отходами**

При поступлении на работу персонал, участвующий в обращении с медицинским отходами, проходят вводный инструктаж с разъяснениями требований эпидемиологической безопасности. Вводный инструктаж должен содержать информацию о правилах раздельного сбора, хранения и транспортировки отходов, правила поведения сотрудника при возникновении «медицинской аварии, порядок применения защитной спецодежды и обуви, а также средств индивидуальной защиты. Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда и технике безопасности. На рабочем месте руководителем структурного подразделения проводится первичный инструктаж, содержащий вопросы безопасного обращения с медицинскими отходами.

В дальнейшем персонал, участвующий в обращении с медицинским отходами, проходит ежегодный повторный инстуктаж, который проводит старшая медицинская сестра подразделения.

Данные о проведении инструктажей фиксируют в соответствующем журнале.

Персонал должен быть привит в соответствии с национальным и региональным календарем профилактических прививок. Персонал, не иммунизированный против гепатита «В» не допускается к работе по обращению с медицинскими отходами класса «Б» и «В».

Персонал должен работать в спецодежде и сменной обуви, в которых не допускается выходить за пределы рабочего помещения. Личную одежду и спецодежду необходимо хранить в разных шкафах.

Персонал обеспечивается комплектами спецодежды и средствами индивидуальной защиты (халаты, перчатки, маски, специальная обувь, фартуки, нарукавники).

Стирка спецодежды осуществляется централизованно. Запрещается стирка спецодежды на дому.

Исполнитель:

Инженер-эколог О.В. Матус

тел.2026858

Согласовано:

Заведующей эпидемиологическим отделом А.И. Горбань

тел.2201544

1. [↑](#endnote-ref-1)